

|   |   |                             |                   |        |
|---|---|-----------------------------|-------------------|--------|
| <b>DMk:s Nätverk<br/>Kvalitets-<br/>miljömanual</b> | <b>BST Berges Schakt &amp; Transport AB</b> |                             |                   |        |
| <b>Dokumentnummer</b>                               | <b>Dokumentnamn</b>                         | Upprättad av: Camilla Berge | Datum: 2011-03-11 | Sida   |
| <b>K 5.1 - 5.3, 8.5.1<br/>M 4.2</b>                 | <b>Policy</b>                               | Godkänd av: Camilla Berge   | Datum: 2011-03-11 | 1 av 1 |
|   |   |                             | Senast reviderad  |        |

## Miljö och Kvalitetspolicy

BST Berges Schakt & Transport AB utför transport och maskintjänster inom bygg- och anläggningsbranschen.

BST Berges Schakt & Transport AB skall uppfattas som en seriös och tillförlitlig leverantör av våra kunder.

Vårt sätt att använda jordens resurser sätter framtida generationers möjlighet till överlevnad i fara. I den verksamhet som vi bedriver är det främst det växande koldioxidmolnet och växthuseffekten som vi kan påverka.

Våra tjänster skall uppfylla de överenskommelser som finns mellan oss och kund.

Kvalitets- och miljöarbetet skall kännetecknas av ständiga förbättringar.

Vår kvalitet och miljö är alla medarbetares ansvar.

Detta vill vi uppnå genom att:

- ✓ Vi ska vara delaktiga i kvalitets- och miljöarbetet genom att erbjuda hög kvalitet på produkter och tjänster med hänsyn till både människan och miljön.
- ✓ Följa lagar, förordningar, kundkrav och andra krav inom kvalitets- och miljöarbetet.
- ✓ Minimera skador på naturen i våra projekt; förebygga uppkomst och spridning av föroreningar.
- ✓ Verka för att källsortera samt ta hand om miljöfarligt avfall vid alla arbetsplatser.
- ✓ Arbeta med ständiga kvalitets- miljöförbättringar enligt uppställda mål.
- ✓ Engagera anställda i kvalitets- miljöfrågor genom öppen dialog där varje medarbetare tar hänsyn till kvaliteten och miljön i det dagliga arbetet
- ✓ Varje medarbetare skall veta vad hon eller han gör och varför
- ✓ Varje medarbetare kan påverka, förbättra och så långt det är möjligt – mäta effekten av sitt arbete
- ✓ Varje anställd tar ett eget ansvar för kvaliteten och miljön i sitt arbete
- ✓ Ständigt arbeta för förbättring och aldrig acceptera fel
- ✓ Åtgärda uppkomna fel och se till att de inte kan upprepas
- ✓ Leverera på avtalad tid

Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift av/ VD